

# 安庆市宜城科技学校

## “四自教育”活动实施方案

根据中共中央国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》以及国家教育部颁布的《中学德育大纲精神》，我校决定从2023年春学期开始在校本部高一、高二年级学生中开展以“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”为内容的四自教育活动，并且在四自教育活动中开展创先争优活动。为此特制定如下实施方案。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，全面推进素质教育，培养德智体美劳全面发展的时代新人，促进学校内涵发展，提升管理水平，办人民满意的中职学校。

### 二、主要内容

1、“自我管理”是指让学生充当管理角色，参与学校的管理和被管理工作，熟悉和了解学校管理机制，发现学生中普遍存在的不足和问题，从而教育自身，形成良好的校园风貌，提升自我管理能力。

2、“自我教育”是指在“自我管理”的过程中，通过管理他人和对比自己，将发现其他同学或自身在日常生活中存在的问题和不足，从而受到教育，改变观念，纠正错误，提高自己，达到自我教育的目的。

3、“自我服务”是指在“自我管理、自我教育”的过程中，通过参与管理和被管理的角色互换，产生为人服务和为己服务的意识，促进同学的协作、沟通、理解，树立团队协作意识。

4、“自我监督”是指在“自我管理、自我教育、自我服务”的过程中，养成良好的道德品质和文明行为，树立是非观念，克服散漫和惰性，改变不良习惯，强化自我约束能力，保证身心健康发展。

### **三、活动目标**

学校希望通过四自教育活动的开展，积极营造文明、和谐的校园环境，进一步践行“奉献、友爱、互助、进步”的学生服务精神，让学生积极参与到学校管理中来，接受实践教育，在各种实践活动中得到锻炼与提升，学会学习、学会生活、学会做人，全面提高全体学生的管理意识、岗位意识和服务意识、担当意识，为将来顺利步入社会打下坚实基础。

### **四、活动组织**

学校成立“四自教育”活动领导小组，定期研究和解决活动中出现的各种重要问题。

组长：郝浩军、余佳佳

副组长：汪世和、占和平、徐志清、鲁浩、陈文方、刘思鑫

成员：各处室负责人、各班主任

领队教官：朱金星、丁士训

领导小组下设办公室，鲁浩同志兼任办公室主任。

### **五、活动形式**

开展四自教育日活动， 每班每次二天半时间， 每次安排一个班级在此期间内暂停教学课程 ， 全部参加到四自基本素质教育课学习和四自管理岗执勤中去。

- 1、开展基本素质课，提高参加四自活动学生的综合素质。
- 2、开展各项检查执勤 ， 维护学校正常的秩序。
- 3、打扫全校的公共区域卫生，对校园环境进行保洁美化。
- 4、设置文明监督岗 ， 发现并劝阻各种不文明言行，推进文明校园建设。
- 5、活动期间，适当开展相关活动和完成学校临时安排的工作。

#### 四、具体任务

07:20——08:10	1、检查迟到；2、劝阻同学将食物带入教学楼；3、打扫全校公共区域卫生 (专门保洁负责的除外)
08:10——11:00	1、定岗和巡岗维持校园秩序，劝阻发现的不文明行为；2、环境卫生的整治； 3、志愿服务。
11:30——12:30	1、定岗和巡岗维持校园秩序，协助午间静校，劝阻发现的不文明行为；2、环境卫生的打扫和保持；3、志愿服务。
14:00——16:30	1、定岗和巡岗维持校园秩序，劝阻发现的不文明行为；2、环境卫生的保持； 3、志愿服务。
17:10——19:00	1、定岗和巡岗维持校园秩序，劝阻发现的不文明行为；2、环境卫生的保持；
20:20——21:05	复盘总结当日四自管理活动情况。
21:05——21:30	1、定岗和巡岗维持校园秩序，劝阻发现的不文明行为；2、环境卫生的保持； 3、提醒住校同学及时回宿舍；4、检查校园内教室、办公室灯是否关闭。

## 五、执勤岗定岗情况

1号岗位置：（学校前大门。）负责区域：校园门口广场、园圃、复兴号、空乘舱及门卫室周边。

2号岗位置：（高3教学楼入口处。）负责区域：教学楼前侧道路、孔子园、停车场及绿化带

3号岗位置：（高2教学楼入口处。）负责区域：教学楼前侧道路、绿化带、招生办周边

4号岗位置：（高1教学楼入口处。）负责区域：教学楼前侧、左侧道路及绿化带

5号岗位置：（旧篮球场入口处。）负责区域：旧篮球场、周边绿化带及左侧道路

6号岗位置：（男生公寓左侧。）负责区域：男生公寓中间和左侧道路及周边绿化带

7号岗位置：（女生公寓左侧。）负责区域：女生公寓中间和左侧道路及周边绿化带

8号岗位置：（勤勉池左侧。）负责区域：负责勤勉池绿化带及左侧道路

9号岗位置：（食堂前侧。）负责区域：食堂前侧道路及周边

10号岗位置：（后大门。）负责区域：校园生活区、教工宿舍前侧道路及后门周边

11号岗位置：（实训楼前侧。）负责区域：实训楼前侧道路、楼梯及周边

12号岗位置：（操场观礼台前侧（靠近实训楼））。负责区域：北侧观礼台、北侧操场

13号岗位置：（操场观礼台前侧（靠近七里清池））。负责区域：南侧观礼台、南侧操场

14号岗位置：（科技楼入口处。）负责区域：科技楼前侧平台

15号岗位置：（科技楼后侧。）负责区域：新篮球场南侧及西侧绿化带

16号岗位置：（新篮球场北侧。）负责区域：新篮球场北侧及西侧绿化带

17号岗位置：（七里清池北侧。）负责区域：七里清池北侧道路、亭子及绿化带

18号岗位置：（七里清池西侧。）负责区域：七里清池西侧道路、凉亭及绿化带

19号岗位置：（书香廊入口处。）负责区域：书香廊道路及绿化带

20号岗位置：（七里清池东侧。）负责区域：七里清池东侧道路、绿化带及励志园

## 六、活动要求

1、进行四自活动的班级，每位同学必须参与并接受考核，考核由教官进行，成绩作为各类评优评选的重要依据。

2、四自活动由教官组织，班主任参与，根据设岗数量安排班级学生人员分组。

3、各班级对参加四自活动学生要科学安排，做到事事有人干、人人有事干。工作安排应于开展四自活动前一周布置到位。

4、开展“四自活动”的班级应在全校起带头作用，全班同学自觉遵守校规校纪。所有执勤学生必须穿戴执纪制服，佩戴标识。

5、各班确定专人负责活动工具的接收、分配、使用过程中的督促、回收、移交等工作。参加四自活动的班级于前天晚上7点接收活动所需工具，并爱惜使用，出现遗失、损坏要赔偿。

6、每位学生必须写出四自活动小结（或心得体会），总结于活动结束后第二天放学上交至教官。四自活动的学生考评分纳入班主任量化考核之中。

7、各班于活动开展前必须进行专项教育，让所有学生明白参加四自活动不仅是服务者而且是管理者，所以每位同学一定要严格要求自己，以身作则。执勤过程中讲究原则，不敷衍，公正对待违纪同学。如果活动期间有违纪行为，一律从重处理。

8、参加四自活动的同学应认真开展工作，在工作中遇到困难应及时报告班主任和教官。学校将对干扰四自活动的同学进行严肃处理。

9、学校在每个活动周期结束后进行总结表彰，对优秀学生和班级予以奖励。

## 七、“四自活动”考核办法（满分100分）

### （一）学生考核

1. 未参加四自活动 扣100分
2. 在岗期间玩手机 扣30分（500字检讨班主任签字，手机没收）
3. 未撰写心得体会 扣30分
4. 不服从安排 扣20分
5. 未按时到岗 扣20分
6. 不按时上基本素质课 扣10分

7. 不能文明执勤 扣 10 分
8. 卫生工具丢失 扣 10 分
9. 未按时集合 扣 10 分
10. 未穿戴马甲、佩戴标识 扣 5 分
11. 不认真填写执勤记录表 扣 5 分
12. 在岗期间吸烟 扣 8 分
13. 在岗期间嬉戏打闹，不注重自身形象 扣 3 分
14. 负责卫生区域内有烟头 扣 2 分
15. 负责卫生区域内有有色垃圾 扣 2 分
16. 在岗期间吃东西 扣 2 分
17. 下水道有垃圾 扣 2 分
18. 负责卫生区域内道路落叶未及时清除 扣 2 分
19. 下班后公共场所灯未关闭 扣 2 分
20. 室内岗位杂乱 扣 2 分
21. 卫生工具摆放不整齐 扣 1 分
22. 指出一处不文明行为并督促整改（现场记录） 加 1 分

## （二）班级考核

以所有同学四自活动考核平均分加班级加分为班级总成绩。

1. 200 个饮料瓶子加 1 分
2. 50 个签子加 1 分

附件：

## 四自管理岗位人员作息时间表

时间	内容	地点
06:10	起床	宿舍
06:30-06:40	早操	操场
06:40-07:10	早餐	食堂
07:10-07:20	班级集合，准备卫生打扫工具，穿戴岗位制服	观礼台前
07:20-11:00	上岗	各岗位
11:00-11:30	午餐	食堂
11:30-12:30	上岗并督促楼外人员回宿舍午休	各岗位
12:30- 13:50	午休	宿舍
13:50-14:00	班级集合，准备卫生打扫工具，穿戴岗位制服	观礼台前
14:00-16:30	上岗	各岗位
16:30-17:00	晚餐	食堂
17:00-17:10	班级集合，准备卫生打扫工具，穿戴岗位制服	观礼台前
17:10-19:00	上岗	各岗位
19:00-19:15	回收卫生工具	工具间
19:25-20:10	晚自习二	各班级
20:20-21:05	复盘总结当日四自管理	各班级
21:05-21:30	上岗并督促楼外人员回宿舍	各岗位
备注		





## 宣城科技学校四自活动学生考核表（基础 100 分）

班级：\_\_\_\_\_ 学生姓名：\_\_\_\_\_ 活  
 动时间：\_\_\_\_\_

序号	检查内容	考核标准	扣分
1	未参加四自活动	扣 100 分	
2	在岗期间玩手机	扣 30 分（500 字检讨班主任签字，手机没收）	
3	未撰写心得体会	扣 30 分	
4	不服从安排	扣 20 分	
5	未按时到岗	扣 20 分	
6	不按时上基本素质课	扣 10 分	
7	不能文明执勤	扣 10 分	
8	卫生工具丢失	扣 10 分	
9	未按时集合	扣 10 分	
10	未穿戴马甲、佩戴标识	扣 5 分	
11	不认真填写执勤记录表	扣 5 分	
12	在岗期间吸烟	扣 8 分	
13	在岗期间嬉戏打闹，不注重自身形象	扣 3 分	
14	负责卫生区域内有烟头	扣 2 分	
15	负责卫生区域内有有色垃圾	扣 2 分	
16	在岗期间吃东西	扣 2 分	
17	下水道有垃圾	扣 2 分	
18	负责卫生区域内道路落叶未及时清理	扣 2 分	
19	下班后公共场所灯未关闭	扣 2 分	
20	室内岗位杂乱	扣 2 分	
21	卫生工具摆放不整齐	扣 1 分	
22	指出一处不文明行为并督促整改（现场记录）	加 1 分	
总得分			

## 损坏丢失赔偿

四自管理服	50元
毛巾	10元
簸箕	20元
垃圾桶	10元
火钳	30元
水桶	30元
大扫把	30元
小扫把	20元
吸水托把	50元
布托把	20元
小铲刀	5元
大铲刀	10元
劳保手套	5元

## 卫生工具分配

室外岗位：每个岗位配备小扫把、簸箕、火钳、垃圾桶各一个，如需别的工具再另外申领

室内岗位：每个岗位配备小扫把、簸箕、垃圾桶、吸水托把、布托把、水桶各一个，毛巾两条，如需别的工具再另外申领